



Die Assistentin als Vermittlerin in schwierigen Situationen

04.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Innsbruck (T)

28.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Klosterneuburg (NÖ)

04.11.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Graz (St)

Ziele und persönlicher Nutzen:

- Erkennen Sie Grundstrukturen des menschlichen Verhaltens, um sich besser auf Ihren Gesprächspartner einzustellen
- Erkennen Sie heikle Situationen bereits im Voraus, entschärfen Sie diese und schaffen Sie die Basis für ein positives Arbeitsklima
- Erfahren Sie, wie Sie mit schwierigen Menschen besser zusammenarbeiten

Zielgruppe:

Arbeitsmedizinische Assistent(inn)en, Fachkräfte sowie Mitarbeiter(inn)en aller Ebenen, die Ihre Kooperationen verbessern beziehungsweise diese erfolgreich steuern wollen.

Programm:

Erfolgreich kommunizieren heißt: Eigene und fremde Reaktionsmuster erkennen und meistern

- Welche Grundmuster bestimmen unser Verhalten?
- Erkennen Sie die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und stellen Sie sich so besser auf Ihre Gesprächspartner ein
- Welche Wechselwirkung besteht zwischen dem eigenen Verhalten und der Reaktion des Gegenübers?

Konflikte einfach lösen!

- Hier liegt etwas in der Luft – So erkennen Sie Warnsignale frühzeitig!
- Welche Ursachen stecken hinter Konflikten?
- Welche Reaktionstypen gibt es? Erkennen Sie, nach welchen Mustern Sie selbst auf Konflikte reagieren!
- Strategien, wie Sie souverän mit Angriffen umgehen
- Werkzeuge, um Konflikte gezielt zu entschärfen
- So kommen Sie zu Win-Win-Lösungen für beide Seiten

Der Umgang mit schwierigen Situationen

- Lernen Sie aufgebracht und gereizten Menschen verständnisvoll und gezielt gegenüberzutreten
- Wie Sie mit Menschen umgehen, die anders sind als Sie
- Wie Sie in schwierigen Situationen Distanz gewinnen und die Botschaft Ihres Gegenübers richtig einschätzen
- Nutzen Sie emotionale Intelligenz und handeln Sie positiv und lösungsorientiert



Referentin:



Mag. Evelyn Summhammer

- Psychologin
- Trainerin
- Coach
- Supervisorin
- Zertifizierte Personal- und Organisationsentwicklerin
- Arbeitspsychologin
- Psychotherapeutin.

Arbeitsschwerpunkte: Persönlichkeits- und Führungskräfteentwicklung, Emotionales Management und Strategische Personalentwicklung: zu den Themen:

- Teambildung, Konfliktmanagement
- Kommunikation, Krisen
- Umgang mit Emotionen und schwierigen Situationen

Einzel und Gruppencoaching, Organisationsberatung, Supervision, Burn-out Therapie

Veranstaltungsorte

- Österreichische Akademie für Arbeitsmedizin, Kierlinger Straße 87, 3400 Klosterneuburg
- ÄK für Steiermark, Kaiserfeldgasse 29, Graz
- ÄK für Tirol, Anichstraße 7, Innsbruck

Kosten & Anmeldung

Der Preis für diese Veranstaltung beträgt € 360,- (für Absolvent(inn)en der österreichischen Akademie für Arbeitsmedizin € 260,-)

Bei Interesse an der Veranstaltung "**Die Assistentin als Vermittlerin in schwierigen Situationen**" schicken Sie uns bitte beiliegende Anmeldung oder melden Sie sich direkt über unsere Homepage an

www.aam.at

Informationen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Hörthl unter der Telefonnummer 0 22 43 / 24 311 / DW 12 gerne zur Verfügung. Sie können uns Ihre Fragen selbstverständlich auch per E-mail senden: oeaam@aam.at.



Die Assistentin als Vermittlerin in schwierigen Situationen

04.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Innsbruck (T)
28.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Klosterneuburg (NÖ)
04.11.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Graz (St)

Ich melde mich hiermit für die Veranstaltung „**Die Assistentin als Vermittlerin in schwierigen Situationen**“ am

- 04.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Innsbruck (T)**
- 28.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Klosterneuburg (NÖ)**
- 04.11.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Graz (St)**

an. Der Preis für diese Veranstaltung beträgt € 360,- (für Absolvent(inn)en der österreichischen Akademie für Arbeitsmedizin € 260,-)

Name: _____

Adresse: _____




Telefon: _____ E-Mail: _____

Datum und Unterschrift: _____

(Ich habe die Zahlungsbedingungen gelesen und akzeptiert)

Rechnungsadresse (wenn abweichend von Privatadresse)

Bitte beachten Sie unsere **Zahlungsbedingungen**:

-  Wir bitten Sie, den jeweiligen **Kurspreis prompt nach Erhalt der Rechnung** auf folgendes Konto zu überweisen: VlbG. Landes-Hypo-Bank (BLZ 58 000), Kto.Nr. 20 214 655 110.
Der Kurspreis beinhaltet keine abzugsfähige Vorsteuer.
-  Sollten Sie nicht am Lehrgang teilnehmen können, ersuchen wir Sie, uns dies **umgehend schriftlich** mitzuteilen. Bitte beachten Sie, dass Abmeldungen von der/dem gebuchten Veranstaltung/Lehrgang nur schriftlich entgegengenommen werden können und, dass diese Abmeldungen von uns immer schriftlich bestätigt werden.
-  Bitte haben Sie Verständnis, dass bei **Stornierung ab 4 Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn 50 % des Kurspreises** in Rechnung gestellt werden. Bei **Nichterscheinen** oder **Stornierung am Veranstaltungstag** wird der **volle Kurspreis** in Rechnung gestellt.