



## Der Umgang mit schwierigen Zeitgenoss(inn)en und heik- len oder emotionalen Situationen – für **AM Assistent(inn)en**

18.-19.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Graz (St)

20.-21.06.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Innsbruck (T)

28.-29.11.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Klosterneuburg (NÖ)

### Zielsetzung:

#### 1. Grundwissen über Emotionen, Verstand und Verhalten erwerben

Warum Menschen nicht nur sachlich handeln

#### 2. Taktiken im Umgang mit außergewöhn- lichen Personen

Erkennen Sie unterschiedliche Persönlichkeits-  
typen und welche Taktiken zum Erfolg führen

#### 3. Spezielle Verläufe und Emotionale Dy- namiken steuern

Spezielle Kommunikations- und Verhaltens-  
strategien helfen Emotionen zu leiten

#### 4. Bewältigungsstrategien für heikle Situa- tionen erwerben

Mit Klarheit bestimmt auftreten und Situa-  
tionen in die gewünschte Richtung führen

### Zielgruppe:

Arbeitsmedizinische Assistent(inn)en, Fachkräfte  
sowie Mitarbeiter(inn)en aller Ebenen, die Ihre  
Kooperationen verbessern beziehungsweise diese  
erfolgreich steuern wollen.

### Methodik:

Profitieren Sie aus einer Methodenvielfalt aus In-  
formationsvermittlung, praxisbezogenen Übungen,  
Erfahrungsaustausch und Selbstreflexion. Sie ler-  
nen, Situationen wirkungsvoll auf den gewünsch-  
ten Erfolgskurs zu bringen.

### Inhalte:

- Emotionale Grundbedürfnisse kennen und wahren
- Warum Menschen zu schwierigen Zeitgenossen werden, und welcher Typ für Sie der schwierigste ist
- Verbessern Sie Ihre Wahrnehmung in Kommunikationssituationen, und reflektieren Sie Ihre Erfahrungen, Werthaltungen und Ziele
- Distanz gewinnen, um die Botschaft Ihres Gegenübers richtig einzuschätzen
- Strategien und Techniken für konstruktive Gesprächslösungen



## Referentin:



### Mag. Evelyn Summhammer

- Psychologin
- Trainerin
- Coach
- Supervisorin
- Zertifizierte Personal- und Organisationsentwicklerin
- Arbeitspsychologin
- Psychotherapeutin.

Arbeitsschwerpunkte: Persönlichkeits- und Führungskräfteentwicklung, Emotionales Management und Strategische Personalentwicklung: zu den Themen:

- Teambildung, Konfliktmanagement
- Kommunikation, Krisen
- Umgang mit Emotionen und schwierigen Situationen

Einzel und Gruppencoaching, Organisationsberatung, Supervision, Burn-out Therapie

## Veranstaltungsorte

Österreichische Akademie für Arbeitsmedizin, Kierlinger Straße 87, 3400 Klosterneuburg

ÄK für Steiermark, Kaiserfeldgasse 29, Graz

ÄK für Tirol, Anichstraße 7, Innsbruck

## Kosten & Anmeldung

Der Preis für diese Veranstaltung beträgt € 490,- (für Absolvent(inn)en der österreichischen Akademie für Arbeitsmedizin € 390,-)

Bei Interesse an der Veranstaltung "**Der Umgang mit schwierigen Zeitgenoss(inn)en und heiklen oder emotionalen Situationen**" schicken Sie uns bitte beiliegende Anmeldung oder melden Sie sich direkt über unsere Homepage an

[www.aam.at](http://www.aam.at)



Das Seminar ist für das Diplom-Fortbildungsprogramm (DFP) der ÖÄK approbiert, und ist mit 7 Punkten für das Fach Arbeitsmedizin anrechenbar

## Informationen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Hörthl unter der Telefonnummer 0 22 43 / 24 311 / DW 12 gerne zur Verfügung. Sie können uns Ihre Fragen selbstverständlich auch per E-mail senden: oeaam@aam.at.



## Der Umgang mit schwierigen Zeitgenoss(inn)en und heiklen oder emotionalen Situationen – für **AM Assistent(inn)en**

18.-19.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Graz (St)  
20.-21.06.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Innsbruck (T)  
28.-29.11.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Klosterneuburg (NÖ)

Ich melde mich hiermit für die Veranstaltung „Der Umgang mit schwierigen Zeitgenoss(inn)en und heiklen oder emotionalen Situationen – für Arbeitsmedizinische Assistent(inn)en“ am

- 18.-19.04.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Graz (St)
- 20.-21.06.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Innsbruck (T)
- 28.-29.11.2011 (09.00 – 17.00 Uhr) – Klosterneuburg (NÖ)

an. Der Preis für diese Veranstaltung beträgt € 490,- (für Absolvent(inn)en der österreichischen Akademie für Arbeitsmedizin € 390,-)

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_




Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

**(Ich habe die Zahlungsbedingungen gelesen und akzeptiert)**

Rechnungsadresse (wenn abweichend von Privatadresse)

Bitte beachten Sie unsere **Zahlungsbedingungen**:

-  Wir bitten Sie, den jeweiligen **Kurspreis prompt nach Erhalt der Rechnung** auf folgendes Konto zu überweisen: VlbG. Landes-Hypo-Bank (BLZ 58 000), Kto.Nr. 20 214 655 110.  
Der Kurspreis beinhaltet keine abzugsfähige Vorsteuer.
-  Sollten Sie nicht am Lehrgang teilnehmen können, ersuchen wir Sie, uns dies **umgehend schriftlich** mitzuteilen. Bitte beachten Sie, dass Abmeldungen von der/dem gebuchten Veranstaltung/Lehrgang nur schriftlich entgegengenommen werden können und, dass diese Abmeldungen von uns immer schriftlich bestätigt werden.
-  Bitte haben Sie Verständnis, dass bei **Stornierung ab 4 Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn 50 % des Kurspreises** in Rechnung gestellt werden. Bei **Nichterscheinen** oder **Stornierung am Veranstaltungstag** wird der **volle Kurspreis** in Rechnung gestellt.